Mr. M.J.P. Heuvelmans
Kanaalstraat 15-17
4388 BJ Oost-Souburg
Tel 0118 49 05 80
souburg@de-notariswinkel.nl
www.de-notariswinkel.nl

AFSCHRIFT

van een akte van
statutenwijziging stichting

d.d. 2 juni 2023

van

Stichting Gemeenschapstuin CitySeeds,
gevestigd te Middelburg

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering ons in het voorkomende geval aanspraak op uitkering geeft. Bankrekening NL11 RABO 0303 8940 67 t.n.v. mr. M.J.P. Heuvelmans, notaris, inzake Derdengelden.

2022.0989.01
MH/ND

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op twee juni tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Maria Johanna Petronella Heuvelmans, notaris gevestigd in de gemeente Vlissingen: de heer Nico Reinier Landsman, geboren te 's-Gravenhage op zes juni negentienhonderd vijfenvijftig, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van de hierna te melden stichting en handelend als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder op grond van artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting: **Stichting Gemeenschapstuin CitySeeds**, statutair gevestigd te gemeente Middelburg, met adres Driewegenhof 147, 4337 GE Middelburg (postadres: Meanderlaan 218 te 4337 TK Middelburg) en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54860040.

INLEIDING

De stichting is opgericht op één maart tweeduizend twaalf, wat blijkt uit een akte van oprichting op één maart tweeduizend twaalf opgemaakt door mr. M.H.A.M. Oonk, destijds notaris te Vlissingen.
De statuten werden op zes september tweeduizend dertien gewijzigd bij akte van statutenwijziging op diezelfde dag opgemaakt door voornoemde notaris Oonk.
Het bestuur van de stichting heeft in een vergadering gehouden op vierentwintig april tweeduizend drieëntwintig besloten om over te gaan tot wijziging van de statuten van de stichting.
De notulen waaruit blijkt dat het besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig is genomen worden aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, in zijn gemelde hoedanigheid, bij deze de statuten van voornoemde stichting te wijzigen en luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschapstuin CitySeeds**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Middelburg.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. Het verbouwen en verstrekken van ecologisch geteelde groenten en fruit aan mensen met minimale inkomsten.
   b. Het vormen van de gemeenschap CitySeeds waarin mensen met verschillende persoonskenmerken, achtergronden en motieven zinvol en zingevend werkzaam kunnen zijn.
   c. Het versterken van de biodiversiteit van het openbaar groen in de omgeving van de teelten.

d. Het versterken van de sociale binding met en tussen de bewoners in de directe omgeving van de teelten.
e. Educatie over ecologische teelten, natuur en biodiversiteit van openbaar groen voor scholieren en andere buurtbewoners.
f. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met de volgende middelen:
   a. Het werven van mensen die met of zonder betaling zich in de gemeenschap – CitySeeds willen inzetten voor het doel.
   b. Het deskundig uitvoeren van teelten en ecologisch beheer van openbaar groen.
   c. Het deskundig begeleiden van mensen die deelnemen aan de gemeenschap CitySeeds.
   d. Het organiseren van educatieve en sociale activiteiten met scholen en buurtbewoners.
   e. Het beheren van grond door bruikleenovereenkomsten met gemeenten, woningbouwverenigingen en anderen.
   f. Het verwerven van giften, donaties, subsidies, andere geldmiddelen en materialen.
   g. Andere middelen die naar het oordeel van het bestuur dienstbaar zijn aan het doel.
3. De stichting hanteert de volgende uitgangspunten:
   a. Mensen van alle religies en mens- en wereldbeschouwingen zijn welkom, zolang zij respectvol met andersdenkenden omgaan en de opbrengst van hun arbeid in de gemeenschap CitySeeds schenken aan andere mensen.
   b. De opbrengsten zijn bestemd voor mensen die wonen op Walcheren.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een door de rechtbank van het arrondissement waarin de statutaire zetel is gelegen, aangewezen persoon.
   Onder belet wordt in deze statuten verstaan:
   a. schorsing;
   b. ziekte;
   c. onbereikbaarheid,

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de overige bestuurders heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
   Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Wijzigingen in de artikelen 2 (doel), 4 (bestuur), dit artikel en artikel 12 (ontbinding en vereffening) moeten onverwijld worden medegedeeld aan het ANBI Expertisecentrum van de Belastingdienst.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

Deze akte is opgemaakt in de gemeente Vlissingen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het opmaken een ontwerp-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en de notaris)

VOOR AFSCHRIFT




KONINKLIJKE
NOTARIELE BEROEPSORGANISATIE